Co-funded by the European Union

Codice progetto: **2024-1-IT01-KA121-VET-000226116**
Codice Bando (Code Call): **Artusi_Bando Staff 1**

Bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ destinati al personale di soggetti del mondo della formazione.

L'IPSSAR "Pellegrino Artusi" di Riolo Terme promuove, nell'ambito del programma Erasmus+, il progetto "Accreditamento Artusi", il quale mette a disposizione percorsi Job Shadowing da svolgersi in un altro paese dell'Unione Europea.

Il presente bando mette a disposizione **6** borse per la realizzazione di mobilità Job Shadowing all'estero della durata di **cinque giorni** da realizzarsi nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Scadenza per la presentazione delle candidature:
04/12/2024 ore 12:00

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Può candidarsi il personale docente o amministrativo che alla data di scadenza del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere un contratto di lavoro che certifichi il ruolo di personale docente o amministrativo in vigore nelle date previste per la mobilità all'estero;
- Svolgere il proprio incarico lavorativo presso una delle seguenti scuole:
  - IPSSAR Pellegrino Artusi
  - I.S.I.S.S. "Tonino Guerra"
  - IPPSEOA "Savioli"
  - IIS "Vergani Navarra"

- Istituto Tecnico Economico “Vittorio Bachelet”
- Istituto Tecnico “Garibaldi - Da Vinci”

- Essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di Stati membri dell’Unione Europea, legalmente residente in Italia; o cittadino di Stati non membri dell’Unione europea regolarmente soggiornante in Italia;
- Essere in regola con i documenti che consentono l’espatrio all’estero (carta di identità/passaporto per i cittadini europei, passaporto e permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari);
- Conoscere a livello basilare la lingua di lavoro prevista nel paese ospitante o l’inglese come lingua veicolare. Non è necessario fornire alcun tipo di documento a dimostrazione della competenza linguistica, la quale verrà accertata in sede di selezione.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere presentate in **forma digitale** mediante la compilazione on-line dell’apposito formulario di candidatura sul sito www.movingeneration.net **entro il giorno 04/12/2024 alle ore 12:00.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnica verranno accettate candidature pervenute oltre l’orario e il giorno indicato. Pertanto consigliamo di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali problemi legati al sovraccarico del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN FASE DI CANDIDATURA

Attenzione: per accedere all’Application Form è necessario effettuare il login alla piattaforma:
1) aprire la pagina movingeneration.net. In alto a destra c'è un pulsante 'SIGN IN' che ti porterà alla pagina del login.
2) Nella pagina di login al primo accesso cliccare su 'Register here'.
3) Creare un account selezionato Participant Type 'Staff', assicurandosi di aver inserito l'indirizzo email corretto: servirà per confermare la creazione dell'account e sarà utilizzato per ricevere notifiche importanti dalla piattaforma, come ad esempio i risultati del bando.
4) Completare la registrazione inserendo informazioni corrette e selezionando la città della propria scuola nel campo 'Sending city' e il nome della propria scuola nel campo 'Sending organisation'.

La documentazione richiesta per partecipare al progetto é la seguente:

1. **Formulario di candidatura online:** da compilare sul sito www.movingeneration.net alla sezione Artusi_Bando Staff 1. Il modulo deve essere compilato integralmente e in modo esaustivo. A conferma dell'avvenuto invio riceverete all'indirizzo email indicato nel formulario di candidatura una mail di notifica.

Indicazioni per la compilazione del form di candidatura online:

- I file allegati non possono superare le dimensioni di 10MB ciascuno.
- I file devono essere in formato pdf e nominati come da esempio sotto.
- Non essendo possibile salvare il formulario nel corso della compilazione si consiglia di rispondere in un documento word e inserire poi le risposte tramite copia/incolla sul form online.
- Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla.
- A conferma dell'avvenuto invio riceverete all'indirizzo email indicato nel formulario di candidatura una email di notifica (in caso di mancata ricezione delle e-mail si raccomanda di controllare anche la cartella *Spam*).

1. **Scansione di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria europea** in un unico file.

Status	Documenti da allegare	
Cittadini ITA e UE	Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto	Tessera sanitaria
Cittadini extra UE	Passaporto + permesso di soggiorno	Tessera sanitaria

Il file deve essere intitolata come di seguito: Cognome_Nome_ID[1] *(in formato PDF, dimensioni max 10MB)*

[1] Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 4 - INTEGRAZIONI E INAMMISSIBILITÀ

L'ente promotore si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Le richieste di integrazione verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nel formulario di candidatura. La mancata risposta entro 2 giorni lavorativi dall'invio di dette comunicazioni comporterà l'esclusione del candidato.

L'ente promotore non si assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili al consorzio.

Non verranno valutate le candidature che **non soddisfino i seguenti requisiti:**

- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa;
- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa entro i termini indicati;
- mancanza di uno o più dei requisiti formali di ammissione al progetto (art.1);

L'ente promotore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare riguardo il ruolo ricoperto all'interno della scuola.

Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi e secondo la seguente procedura:

Entro la data di scadenza del bando indicata all'art.2 i candidati in possesso dei requisiti formali (art.1) presentano le domande di candidatura compilando il form sul sito **www.movingeneration.net** allegando la documentazione richiesta all'art.3.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti sulla base di: Application Form, ruolo ricoperto all'interno della scuola e CV.
I punti verranno ripartiti come di seguito:

- Da 0 a 15 punti per CV (per esperienze lavorative pregresse e carriera descritte nel formulario di candidatura);
- Da 0 a 5 punti per il ruolo ricoperto all'interno della scuola (Dirigente, DSGA, Referenti Erasmus/alternanza scuola lavoro);
- Da 0 a 30 punti per le motivazioni (pertinenza delle motivazioni espresse, aspettative in linea con il proprio profilo e con il progetto).

In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi attinenti gli aspetti dell'accertamento linguistico e della motivazione attraverso l'Application Form, viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice. Rappresentiamo che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate nell'accesso al bando dalle commissioni giudicatrici costituiscono espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei ad evidenziarne uno sviamento logico od un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà ictu oculi rilevabile.

Entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura del bando verrà pubblicata sul sito **www.movingeneration.net** la lista dei candidati ammessi ad effettuare l'esperienza all'estero corredata dalla lista delle riserve, che saranno contattate in caso di mancata accettazione da parte dei candidati selezionati.
I candidati selezionati avranno 4 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei risultati per rispondere al form e accettare la mobilità all'estero.
I docenti selezionati con il presente bando potranno accedere alle esperienze indicate in questo catalogo seguendo le procedure e le tempistiche che verranno indicate nel catalogo stesso, una volta conclusosi il processo di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alle selezioni verranno effettuate tramite il sito dell'ente promotore e su www.movingeneration.net. L'IPSSAR "Pellegrino Artusi" declina ogni responsabilità nel caso in cui i candidati non prendano visione reperibili una volta selezionati.

Art. 6 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il finanziamento Europeo Erasmus+ di cui beneficerà il personale docente o amministrativo selezionato coprirà i seguenti costi:

• Alloggio durante il periodo di mobilità all'estero (indicativamente 5 giorni/4 notti) in camera singola o doppia;
• Contributo per il vitto;
• Viaggio di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la formazione all'estero;
• Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
• Tutoraggio per tutta la durata del progetto e sostegno nello svolgimento delle procedure amministrative e dell'organizzazione logistica per il soggiorno all'estero.

L'ente promotore si fa interamente carico del monitoraggio di tutte le fasi progettuali provvedendo, mediante il partenariato locale e transnazionale, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'ente promotore trasferirà direttamente al beneficiario il budget del viaggio e del supporto individuale, il quale si fa carico della gestione dell'alloggio (corrispondendo ai soggetti all'estero gli importi dovuti per le spese di alloggio, quando disponibile) e acquistando autonomamente i propri titoli di viaggio.

Per confermare la prenotazione, il docente verserà al partner o scuola ospitante la quota richiesta dal partner o dalla scuola ospitante per l'organizzazione dell'esperienza. Tale quota sarà indicata nel catalogo e varierà in base alla destinazione e alle attività incluse nel programma e quindi a carico della scuola ospitante.

Art. 7 - FASE PREPARATORIA

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare all'**incontro di formazione pedagogica-interculturale**, della durata complessiva di mezz'ora, che consisterà di un momento di preparazione pre-partenza durante il quale saranno fornite indicazioni pratiche a livello contenutistico e logistico.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della formazione all'estero avverrà tra il 01/01/2025 al 31/12/2025. È richiesta la piena disponibilità del candidato a prendere parte all'attività di formazione all'estero nel periodo indicato e per la durata complessiva di 5 giorni (3 giorni + 2 di viaggio). L'impossibilità ad attenersi alle tempistiche del progetto può comportare la decadenza dalla qualità di assegnatari della borsa.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità potrà essere oggetto di eventuali limitazioni determinate da eventuali modifiche della normativa in materia di formazione in servizio che potrebbero intercorrere successivamente alla pubblicazione del bando.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità e l'erogazione della corrispondente borsa di studio per cittadini non comunitari sono condizionate alla sussistenza dei requisiti legali per poter soggiornare in Italia e nel Paese previsto per il soggiorno all'estero per tutta la durata della mobilità, ai sensi della normativa vigente in Italia e nello Stato ospite.

L'esperienza di mobilità sarà costantemente monitorata dal personale di Uniser e dall'ente promotore, con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità nello svolgimento della stessa.
E' richiesta la piena collaborazione da parte dei partecipanti con lo staff di Uniser e un riscontro rapido in caso di richieste di informazioni o documentazione necessaria all'implementazione delle attività.

Art. 9 TEMPISTICA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza invio candidature (art.3)	04/12/2024
Pubblicazione dei candidati ammessi	11/12/2024
Attività preparatorie (art.7)	15 giorni prima della partenza
Mobilità all'estero	5 giorni compresi tra il 01/01/2025 al 31/12/2025

Art. 10 - VALUTAZIONE FINALE

Durante l'ultimo giorno di mobilità sarà organizzato un momento di confronto collettivo e valutazione dell'esperienza, sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e formativi. In questa sede verranno inoltre rese note tutte le informazioni riguardo i questionari di valutazione online richiesti ai partecipanti, tra cui il

formulario di valutazione online della Commissione Europea obbligatorio ai fini dell'erogazione della borsa.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente bando.

Art. 12 INFORMAZIONI

Per ogni eventuale delucidazione da parte dei Docenti è possibile contattare:

staffmobility@uniser.net

Per problemi tecnici o dubbi da parte dei partecipanti si prega di scrivere a:

mg@movingeneration.net