Istituto Professionale di Stato
Servizi perl'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli " - Riccione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640

AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Circolare n. 195

Al DSGA
Al personale ATA
Alle famiglie
Ai docenti delle classi 2^A e 2^E
Al Registro elettronico
Al sito

OGGETTO: 2°A e 2°E - VISITA al SUITE CECCARINI 9 HOTEL e UFFICIO TURISTICO - RICCIONE

Al fine di conoscere meglio l'operatività di una struttura alberghiera e l'offerta turistica del proprio territorio, le classi 2A e 2E effettueranno un'uscita didattica all'hotel Suite Ceccarini 9 ed all'ufficio turistico di Riccione.
La visita si effettuerà nella mattinata di martedì 10/12/2024 con i seguenti docenti accompagnatori:
2A: Proff. Fedeli S. e Berardi G.
2E: Proff. Russo M. , Nigi T. Sig.ra Laura Baldacci e Dig.ra Danay Milagro
Entrambe le classi si troveranno all'ingresso dell'Istituto sede Laboratori alle ore 09:00 per poi recarsi a piedi nel seguente ordine: la classe 2A si recherà al Suite Hotel mentre la 2E all'ufficio turistico di Riccione.
Le visite dureranno all'incirca un'ora durante le quali i vari capi reparto degli hotel illustreranno ai ragazzi le relative mansioni e responsabilità e l'ufficio turistico illustrerà il loro lavoro sul territorio.
Una volta terminate le relative visite, le classi si invertiranno. La classe 2E si recherà all'Hotel Suite e viceversa la classe 2A si dirigerà a piedi all'ufficio turistico per proseguire l'attività di formazione.
I ragazzi faranno delle domande a tutto il personale dei vari reparti con l'obiettivo di capire i rispettivi ruoli e mansioni.
Il rientro a scuola a piedi previsto per entrambe le classi è per le ore 13:00 e proseguiranno con le lezioni.
Gli alunni dovranno portare l'autorizzazione firmata dai genitori entro e non oltre il 6 dicembre e consegnarla ai rappresentanti di classe.

Docente referente: Prof.ssa Elisa Ferrini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. *PASQUALE D'ANDOLA*
(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Io sottoscritto/a……..... genitore dell'alunno/a….....della classe ……. autorizzo mio figlio/a a partecipare alla uscita didattica c/o hotel Suite Ceccarini 9 ed ufficio turistico il giorno 10/12/2024.

Luogo e data Firma del genitore