**Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione**

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q
www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE INTERNA N. 511 RICCIONE 03/04/2025

A tutti i docenti della classe 3^KC
In particolare la Coordinatrice prof.ssa Lepri
Alla docente di lingua Inglese Prof.ssa Torelli

**Oggetto: Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca dell'allievo M. D. per l'a.s. 2025-26**

Si comunicano, a tutti i docenti della classe 3^KC, le linee d'indirizzo come da oggetto.
Facendo riferimento alla Nota MIUR 843 del 10 Aprile 2013, (allegata alla presente) si informano i docenti del C.di C. che l'allievo M.D. parteciperà ad una Mobilità Studentesca, dove frequenterà una scuola media superiore (ancora da individuare) durante l'anno sc. 2025-26.
E'stata individuata la Prof.ssa Torelli come tutor scolastica per seguire le attività dell'allievo e per mantenere i contatti con il tutor dell'ente di riferimento.
Si riassumono in maniera schematica gli step del percorso:

Il tutor scolastico manterrà i contatti con l'allieva e la famiglia prima e durante le attività di M. all'estero e ne darà notizia ai docenti della classe;

- La famiglia di M. produrrà, appena possibile, il piano di studi della scuola accogliente;
- Il C.d.C. lo analizzerà, ed i singoli insegnanti predisporranno un percorso di studio focalizzato sui contenuti fondamentali, di ogni materia, utili per la frequenza dell'anno successivo;
- Il C.d.C. predisporrà il contratto formativo/piano di apprendimento allegando le relative competenze da acquisire (vedi allegato1);
- La prof.ssa Torelli, prima e durante l'attività all'estero, riceverà e a sua volta invierà a M. il materiale predisposto dai docenti, che dovranno tenere in considerazione che, il ragazzo, potrà avvalersi dei soli strumenti forniti dalla rete per lo studio (non potendo portare con sé libri cartacei dall'Italia);
- Al rientro dell'allievo in Italia, dovrà essere ripensato il percorso relativo allo stage per il quarto anno valutando anche le esperienze svolte all'estero;
- Alla fine di agosto 2026, durante le attività di sospensione di giudizio, avverrà il colloquio dei docenti con l'allieva e la somministrazione di eventuali prove integrative.
- Ai fini della ammissione alla classe successiva, per poter esprimere una valutazione globale del periodo di studio e per poter assegnare il credito scolastico, il Consiglio di Classe considererà:
  - il curricolo frequentato,
  - i contenuti delle discipline seguite,
  - il giudizio di frequenza,
  - le valutazioni intermedie e finali rilasciate dalla scuola ospitante, convertite nella scala italiana
  - le valutazioni informali rilasciate dalla scuola ospitante
  - i risultati dell'eventuale accertamento dell'apprendimento dei contenuti essenziali per le materie non presenti nel curricolo estero.

*Prof.* *PASQUALE D'ANDOLA*
(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

**Allegato 1**

**Piano di Apprendimento (da predisporre entro la fine dell'a.s. 2024-25 da firmare dalle parti e consegnare copia alla famiglia, copia all'ufficio didattica per il fascicolo personale dell'allieva)**

1.Il piano di apprendimento progettato dal Consiglio di classe – in linea con quanto previsto dall'autonomia scolastica e dalle Indicazioni Nazionali dei Licei, dalle Linee Guida degli Istituti Tecnici e Professionali e dagli Accordi sulla Istruzione e Formazione Professionale siglati in sede di Conferenza Stato - Regioni – deve essere basato sulla centralità dell'alunno e quindi tenere presente lo sviluppo di conoscenze disciplinari (in Italia e all'estero), ma anche e soprattutto lo sviluppo di nuove competenze, capacità trasversali e nuovi atteggiamenti.
2.In relazione agli studenti partecipanti a programmi di mobilità, soprattutto di lunga durata, risultano utili:
a) la proposta, per quanto riguarda il piano di studio italiano, di un percorso essenziale di studio focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo, non cedendo alla tentazione di richiedere allo studente l'intera gamma di argomenti prevista dalla programmazione elaborata per la classe. Ciò risulta particolarmente importante per le discipline che non sono comprese nel piano di studi dell'Istituto straniero;
b) l'indicazione da parte dell'Istituto italiano di contatti periodici con lo studente per verificare e supportare il lavoro che sta svolgendo.
3.Il percorso di studio autonomo concordato deve essere finalizzato a un più facile reinserimento nell'Istituto italiano, consentendo tuttavia al giovane di vivere l'esperienza di "full immersion" nella realtà dell'istituto straniero.
4.È importante che venga definito un monitoraggio a distanza e vengano fissate scadenze per l'aggiornamento delle informazioni, per dare il senso della serietà di un impegno reciproco e per contribuire alla crescita dello studente attraverso l'assunzione della responsabilità individuale.

# Format Contratto Formativo e Piano di apprendimento
## (LEARNING AGREEMENT)
## (da completare da parte del C.d.C.)

| | |
|---|---|
| Nome e cognome dell'alunno/a | |
| Classe | |
| Programma e destinazione/associazione di riferimento | |
| Data di inizio del soggiorno | |
| Data di conclusione del soggiorno | |
| Nome del docente tutor | |
| Mail del docente tutor | |
| Nome e indirizzo della scuola ospitante | |

Il seguente accordo, stipulato tra l'IPSSEOA - Riccione rappresentato dal
Dirigente Scolastico prof. Pasquale D'Andola e l'alunno/a _____ della classe _____a.s. _____ e i genitori
dell'alunno/a_Sig.ri_____
viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell' iter formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che l'alunno/a _____ frequenterà un anno/semestre/trimestre di studio presso_____ tramite l'Organizzazione _____

Le parti concordano il seguente

**1. Lo/a studente/ssa si impegna a**

a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all' estero;

b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;

c. tenere i rapporti con l'IPSSEOA "Severo Savioli di Riccione" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor _____ almeno con cadenza bimestrale;

d. comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi dell'Istituto di origine;

e. svolgere le ore di Attività ASL (alternanza scuola lavoro) come previsto dalla normativa per il quarto anno scolastico;

f. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;

g. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;

h. sostenere, al suo rientro, colloqui sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza per le materie non oggetto di studio all'estero e secondo le modalità da esso definite ai fini del proficuo reinserimento nella classe e, insieme alle valutazioni della scuola straniera, dell'assegnazione del credito scolastico. Detti colloqui non costituiscono in alcun modo prova d'esame di ammissione;

i. redigere un report dell'esperienza finalizzato a documentare il raggiungimento degli obiettivi prefissati a conclusione del soggiorno di studio all'estero.

**2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

a. incaricare, ascoltato il Consiglio di classe, un docente come tutor cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento dei saperi e la data del colloquio per il reinserimento nella classe successiva.

**3.Il Consiglio di classe si impegna a:**

a. contattare, tramite il Tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;

b. mostrare per ogni materia i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari (linee minime essenziali come pubblicato sul sito web dell'istituto) il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente in relazione alle materie che lo/a studente/ssa sceglierà nella Scuola ospitante;

c. Il docente tutor, sulla base delle programmazioni stabilite dai colleghi del Consiglio di classe, darà indicazioni sulle modalità e i tempi di accertamento dei contenuti irrinunciabili come da linee guida sulla mobilità studentesca internazionale;

d. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali. Il credito formativo sarà attribuito dal consiglio di classe al termine del primo periodo valutativo.

**4. La famiglia si impegna a:**

a. curare con particolare attenzione gli atti burocratici;

b. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio/a;

c. collaborare al passaggio di informazioni.

Riccione, _____

Il Dirigente Scolastico _____ **Per presa visione**

L'alunno/a _____ Il docente tutor _____

Il genitore _____ Il coordinatore di classe _____

## Allegato: Competenze da acquisire da parte dell'allievo redatte dal C.di C.

**(da predisporre entro la fine dell'a.s. 2024-25, far firmare ai docenti e al DS e consegnare copia alla famiglia, copia all'ufficio didattica per il fascicolo personale dell'allieva)**

**Competenze Disciplinari**

 Per ogni disciplina inserire i nuclei fondanti allegando anche eventuali link e/o materiali sui quali il ragazzo può lavorare

**Competenze Sociali**

 Dimostrare impegno e responsabilità;
 Conoscere se stesso e le proprie propensioni;
 Sapere collaborare e lavorare in gruppo;
 Favorire e promuovere le relazioni sociali;
 Stimolare processi autovalutativi come costruzione di un personale progetto di vita.

**Competenze organizzative ed operative**

 Saper applicare quanto appreso nel contesto scolastico;
 Facilitare processi cognitivi valorizzando i diversi stili di apprendimento;
 Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse
 Eseguire, nei tempi stabiliti, le attività proposte, con autonomia e puntualità;
 Potenziare conoscenze, competenze e capacità mediante esperienze concrete;
 Conoscere e rispettare le principali norme di sicurezza.

**Competenze linguistiche**

 Potenziare la competenza linguistica e le abilità scritte e orali;
 Saper relazionare e comunicare in modo opportuno, individuando gli strumenti comunicativi più appropriati;
 Conoscere strumenti e metodi di documentazione e informazione;
 Saper documentare le attività svolte.

**Competenze professionali**

 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, in una prospettiva interculturale;
 Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
 Altro

Il Consiglio di classe

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof.* *PASQUALE D'ANDOLA*
(documento firmato digitalmente in base
al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)