Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q
www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Circolare n. 97 Riccione, 28/10/2025

✓ Al personale docente

Oggetto: Disposizione in materia di rimborso spese al personale per uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Si informa il personale che, a seguito delle più recenti disposizioni normative (Legge n. 207/2024 — Legge di Bilancio 2025 e D.L. n. 84/2025, convertito in legge, sono state introdotte nuove regole in materia di rimborsi spese per le attività connesse a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute durante i viaggi o le uscite didattiche, è obbligatorio presentare documentazione fiscale idonea, quale:

✓ Fattura, ricevuta fiscale o scontrino **parlante**, cioè riportante il codice fiscale del dipendente che ha sostenuto la spesa.

Lo scontrino parlante deve riportare inoltre la descrizione dell'acquisto (es. "pasto completo", "biglietto bus", "bevande escluse", oppure la descrizione dei prodotti, ecc.), la data e l'importo.

Non possono essere riconosciuti rimborsabili scontrini cumulativi non nominativi o privi del dettaglio della spesa, ricevute generiche senza specifica dell'acquisto o documenti non riconducibili al dipendente richiedente.

Dal punto di vista fiscale le suddette spese dovranno essere **tracciate** per essere deducibili, le spese effettuate con denaro contante saranno assoggettate a tassazione IRPEF, con relativa trattenuta sul compenso da liquidare, in quanto concorrono a formare il reddito del dipendente, generando anche maggiori oneri e maggiore attività a carico dell'Amministrazione agli effetti IRAP e un maggior carico di attività amministrativa. Sono **escluse dall'obbligo della tracciabilità** le spese di trasporto con mezzi pubblici.

Infine si riepilogano i limiti di rimborso delle spese di vitto.
Viaggi in Italia:
1 solo pasto (missioni non inferiori a 8 ore ma superiori a 12) in Italia 22,26€ (30,55 per il DS).
2 pasti giornalieri limite 44,26 € (61,10 per il DS).
Viaggi all'estero:
Per le spese all'estero non vi sono indicazioni relative a scontrini parlanti o tracciabili, vi sarà un rimborso delle spese di vitto, in base al trattamento di mezza pensione o pensione completa in base alla seguente tabella:

Area Geografica Paesi Esteri (vedi Tab. A) che si allega alla presente.

AREA	PERSONALE DIRIGENTE	PERSONALE NON DIRIGENTE
A	60 €	40 €
B	60 €	40 €
C	60 €	45 €
D	70 €	60 €
E	80 €	65 €
F	85 €	70 €
G	95 €	75 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale D'Andola
(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)